



Wir entwickeln mehr als Sie erwarten!

UNTERNEHMEN:

Die L.B. Bohle Maschinen und Verfahren GmbH ist ein weltweit agierender Maschinen- und Anlagenbauer für die pharmazeutische Industrie. Zu unseren Kunden zählen alle relevanten multinationalen Pharmakonzerne. Die Produktpalette umfasst Prozess- und Handlingtechnologie zur Herstellung von Feststoffen. Unser Hauptsitz und ein Zweigwerk des Unternehmens liegen in 59320 Ennigerloh im nördlichen Münsterland in der Nähe von Münster, Dortmund und Bielefeld. Ein weiteres Werk betreiben wir in Sassenberg. In Deutschland beschäftigen wir ca. 250 Mitarbeiter. Unser Jahresumsatz liegt bei 53 Mio. €. In mehr als 40 Ländern werden wir weltweit durch unabhängige Vertreter repräsentiert.

Zur Verstärkung suchen wir einen

Mitarbeiter für den Bereich Anlagenqualifizierung / Technische Dokumentation in Sassenberg, Kreis Warendorf (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Erstellen von Qualifizierungsdokumenten (FS / DS / IQ / OQ)
- Durchführung von Maschinenqualifizierungen
- Erstellen von Betriebsanleitungen nach Maschinenrichtlinie sowie weiterer technischer Dokumentationen
- Mitwirken beim Aufbau und der Pflege von Dokumentenvorlagen sowie des Redaktionssystems
- Organisation und Durchführung von Maschinenabnahmen (FAT) von Einzelanlagen bis hin zu komplexen Gesamtlösungen
- Unterstützung der Projektleitung während Maschinenabnahmen (FAT) im Bereich Prozessmaschinen
- Enge Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen Vertrieb, Entwicklung, Software, Fertigung und Qualitätssicherung

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie haben eine fundierte technische Ausbildung und im Optimalfall Berufserfahrung in vergleichbaren Tätigkeiten im Maschinen- und Anlagenbau
- Sehr gute Deutschkenntnisse sowie gute Englischkenntnisse
- Eine strukturierte und exakte Arbeitsweise bei der Erstellung von Dokumenten
- Gute Kenntnisse in MS-Office; Kenntnisse in docuglobe, SDL Trados, AutoCAD®, Corel Designer von Vorteil
- Ein sicheres Auftreten sowie eine sehr gute Selbstorganisation
- Willen und Bereitschaft zur Weiterbildung

WIR BIETEN

- Abwechslungsreiche Tätigkeiten: Arbeiten am Schreibtisch und an den Maschinen sowie direkter Kundenkontakt
- Attraktive Bezahlung und weitere Leistungen wie Weihnachts- und Urlaubsgeld
- Moderne Arbeitsplätze: Großzügige Büros und höhenverstellbare Schreibtische
- Betriebliche Altersvorsorge
- Attraktive Gleitzeitregelung
- 30 Tage Urlaub
- Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Vielseitige, interessante Tätigkeiten in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Flache Hierarchien und ein gut funktionierendes Mitarbeiterteam

Sie möchten etwas bewegen, Ihre Ideen einbringen und gemeinsam mit uns zum Erfolg gelangen? Dann entscheiden Sie sich zur Mitarbeit in unserem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen. Eine zeitlich begrenzte Personalüberlassung ist nicht gewünscht.

Ihre aussagefähige schriftliche Bewerbung mit Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie bitte **per E-Mail an Herrn Thorsten Wesselmann – karriere@lbbohle.de**