



Wir entwickeln mehr als Sie erwarten!

UNTERNEHMEN

Die L.B. Bohle Maschinen und Verfahren GmbH ist ein weltweit agierender Maschinen- und Anlagenbauer für die Pharmaindustrie. Als eigenständiges und kerngesundes Familienunternehmen sind wir mit mehr als 55 Patenten technologieführend am Markt. Unser Jahresumsatz liegt zwischen 55 und 60 Mio. € – Tendenz steigend. Der Hauptsitz unseres Technologieunternehmens liegt in 59320 Ennigerloh im nördlichen Münsterland zwischen Münster, Bielefeld und Dortmund.

In Deutschland beschäftigen wir ca. 275 Mitarbeiter. Wir fertigen ausschließlich „Made in Germany“ und investieren überproportional in den Bereich Forschung und Entwicklung sowie in die Mitarbeiterqualifizierung. Unsere Maschinen und Prozesse sichern unseren Kunden die hohe Qualität und Zuverlässigkeit der hergestellten Produkte.

Bei einem Exportanteil von 80 % werden wir in mehr als 40 Ländern weltweit durch eigene Niederlassungen und Vertreter repräsentiert.

Zur Verstärkung suchen wir einen kaufmännischen Mitarbeiter für die **Service-Sachbearbeitung** und das **Travel-Management** (m/w/d)

IHRE AUFGABEN

- Kommunikation mit dem Kunden (Anfragen, Rückfragen, sonstige Klärungen)
- Anfragenerfassung im ERP-System, Erstellung und Nachverfolgung von Angeboten
- Planung und Organisation der Buchungen von Unterkünften, Bahn- und Flugtickets sowie Mietwagen für unsere Service-Techniker (national und weltweit)
- Recherche von Einreise- und Visabestimmungen
- Länderspezifische Registrierungen der Service-Techniker
- Rechnungsprüfung sowie interne Verrechnung der anfallenden Kosten
- Unterstützung bei allgemeinen Verwaltungsaufgaben
 - Zusammenstellen von Arbeitspapieren
 - Pflege und Erstellung von Werkzeuglisten
 - Stammdatenpflege

DAS BRINGEN SIE MIT

- Sie sind Teamplayer, verantwortungsbewusst und arbeiten sich schnell und sicher in neue Themengebiete ein
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Industriekauffrau / Industriekaufmann, Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement, Reiseverkehrskauffrau / -mann)
- Berufserfahrung im Bereich Kundendienst und Travel-Management ist von Vorteil
- Eigenständige und strukturierte Arbeitsweise
- Organisationstalent und Kostenbewusstsein
- Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Gute EDV- und Englisch-Kenntnisse. Erfahrungen mit dem ERP-System ProAlpha und weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil.

UNSER ANGEBOT

- Attraktive Bezahlung, Weihnachts- und Urlaubsgeld sowie eine am Unternehmenserfolg gekoppelte Bonuszahlung
- Unbefristeter Arbeitsvertrag sowie eine umfangreiche Einarbeitung
- Ein von gegenseitigem Respekt und Zusammenhalt geprägtes Arbeitsklima in einem erfolgreichen Familienunternehmen
- Ausgewogene Work-Life-Balance: Flexibles Stundenkonto, 30 Tage Urlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Sprachkurse, umfangreiche Weiterbildungsangebote sowie Entwicklungsmöglichkeiten
- Mitarbeiterkantine
- Jobrad®

Sie möchten etwas bewegen, Ihre Ideen einbringen und gemeinsam mit uns zum Erfolg gelangen? Dann entscheiden Sie sich zur Mitarbeit in unserem erfolgreichen und wachsenden Unternehmen.

Eine zeitlich begrenzte Personalüberlassung ist nicht gewünscht.

Ihren Lebenslauf senden Sie bitte mit Angabe Ihres möglichen Eintrittsdatums und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an [Herrn Hendirk Niestert – kariere@lbbohle.de](mailto:kariere@lbbohle.de)